



Ondersteuningsreglement: Raket: Projectoproep opvang voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis:

- **Pilootregio Antwerpen** bestaat in 1ste fase uit Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten. Mogelijks wordt deze regio op termijn uitgebreid met extra gemeenten van vervoersregio Antwerpen.
- **Vervoerregio Antwerpen** bestaat uit de volgende steden en gemeenten: Aartselaar, Antwerpen, Beveren, Boechout, Boom, Borsbeek, Brasschaat, Brecht, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Kruibeke, Lier, Lint, Malle, Mortsel, Niel, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven, Zoersel, Zwijndrecht.
- **Raket** is de naam voor het pilootproject leerlingenvervoer in pilootregio Antwerpen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juli 2021. Een ondersteuning kan enkel voor de periode vanaf 1 september 2021 verkregen worden.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 30 juni 2022.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen in het kader van Raket, het Pilootproject Leerlingenvervoer.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

5.1. Doelgroep



Onder de hierna vermelde voorwaarden kan een ondersteuning worden verleend aan:

Binnen de pilootregio Antwerpen:

- Scholen van het buitengewoon basis en/of secundair onderwijs uit de pilootregio

Binnen de vervoerregio:

- Initiatieven Buitenschoolse Opvang in vervoerregio Antwerpen die voor- en naschoolse opvang verzorgen voor schoolgaande kinderen en/of jongeren
- Organisaties (vzw's en feitelijke verenigingen) in vervoerregio Antwerpen die voor- en naschoolse opvang verzorgen voor schoolgaande kinderen en/of jongeren
- Multifunctionele Centra in vervoerregio Antwerpen die (extra) voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen en/of jongeren (willen) voorzien buiten hun reguliere werking

5.2. Inhoud en richtlijnen voor het project

De ontvanger kan onder dit reglement een ondersteuning aanvragen als hij opvang garandeert die open staat voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs en minstens 1 kindplaats aanbiedt voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs in de pilootregio.

- De betoelaging heeft een dubbel doel:
 - nieuwe kindplaatsen voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs van de pilootregio kunnen betoelaagd worden; en/of
 - de kosten die verband houden met het organiseren van deze inclusieve opvang kunnen ook betoelaagd worden

5.2.1 Voorwaarden voor de opvang

- De plaatsen in de opvang die betoelaagd kunnen worden onder dit reglement zijn uitsluitend voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.
- Indien de ontvanger reeds structurele plaatsen inclusieve opvang betoelaagd krijgt via het Agentschap Opgroeien, komen deze kindplaatsen niet meer in aanmerking voor betoelaging onder dit reglement, tenzij duidelijk kan worden aangetoond dat er geen sprake is van dubbelfinanciering van deze plaatsen. Andere kosten die verband houden met de organisatie van deze inclusieve kinderopvang komen nog wel voor betoelaging onder dit reglement in aanmerking.
- Voor het creëren van een extra kindplaats kan maximaal een bedrag van 300 euro per plaats per maand gevraagd worden.



- Scholen buitengewoon onderwijs die deze ondersteuning aanvragen voor het creëren van extra opvangcapaciteit, stellen deze plaats(en) ter beschikking van kinderen die naar school gaan in andere scholen van buitengewoon onderwijs uit de pilootregio.
- Het project start –wanneer de aanvraag werd goedgekeurd- ten laatste de 1ste werkdag van de volgende maand (indien goedgekeurd in de zomer ten vroegste op 1 september 2021) en eindigt op 30 juni 2022.
- Er wordt aangetoond hoe het project mikt op een duurzame verankering van de opvang, ook na afloop van dit pilootproject.
- De organisatiestructuur voldoet aan volgende voorwaarden:
 - De ontvanger communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van Raket
 - De opvang tijdens het schooljaar is geopend op alle weekdays (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):
 - 's morgens vanaf ten laatste 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoononderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u
 - 's avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 17u
 - op woensdagnamiddag vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u
 - De ontvanger garandeert een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een inclusieve opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de ontvanger de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
 - De ontvanger verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
 - Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.

5.2.3 Het actief participeren aan Raket

De ontvanger draagt op constructieve wijze bij aan Raket. De ontvanger kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen Raket, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden.



Daarnaast kan de ontvanger ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van Raket, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

5.2.4 Het actief participeren aan het inclusietraject buitenschoolse opvang

De ontvanger participeert actief aan het inclusietraject buitenschoolse opvang dat plaatsvindt tijdens schooljaar 2021-2022 met minstens 1 medewerker per opvanglocatie.

6. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

Een ondersteuning kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting. Winstgevendende projecten worden niet betoelaagd.

Volgende acties en materialen worden nooit betoelaagd:

- Benzinekosten
- boetes, financiële sancties en gerechtskosten
- huurlasten (huur, erfpacht- en gebruiksvergoeding)
- interesten lening en bankkosten
- onderhoudsproducten
- promotie en reclame
- medewerkers van Plaatselijke Werkgelegenheidsagenschappen (PWA' ers)
- relatiegeschenken en beloningen
- receptiekosten
- verbouwingswerken of infrastructurele werken en herstellingen na schadegevallen, met uitzondering van kleine aanpassingswerken om de toegankelijkheid te verhogen
- onkostennota's zonder factuur
- uitstappen met of zonder kinderen
- reis- en verblijfskosten in België en in het buitenland
- voedsel en drank
- kantoorkosten
- nutsvoorzieningen
- internet- en telefoniekosten

Projectgebonden apparatuur vanaf 1.000 euro, BTW inbegrepen, moet worden afgeschreven volgens de in de onderneming geldende afschrijvingstermijnen. De verhouding van de duurtijd van het project t.o.v. de totale afschrijvingsperiode moet in rekening worden gebracht.

7. Aanvraag

7.1 Aanvraag indienen

De ondersteuningsaanvraag kan ten laatste ingediend worden op 30 april 2022.



- Scholen en andere organisaties op het grondgebied Antwerpen vullen dit aanvraagformulier in via <http://onderwijs.csjdatatabank.be>.
- Alle andere scholen en organisaties downloaden het aanvraagformulier en bezorgen het ingevuld aan projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be.

Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- Projectbeschrijving
- Projectbegroting
- Voor opvang buiten de stad Antwerpen: advies/akkoord van het lokaal bestuur

Een school met meerdere deelvestigingen, kan maar één aanvraag indienen. Meerdere scholen van hetzelfde schoolbestuur kunnen wel afzonderlijk een aanvraag indienen.

Een organisator, die meerdere opvanglocaties heeft in 1 gemeente, bundelt dit tot 1 aanvraag. Een organisator die meerdere opvanglocaties heeft verspreid over meerdere gemeenten, doet maximum 1 aanvraag per gemeente. Ook meerdere organisaties in één gemeente die samen een aanvraag wensen in te dienen, mogen dat.

Aanvragers brengen voor het indienen van de ondersteuningsaanvraag hun lokaal bestuur op de hoogte. Aangezien de aanvraag wordt verwerkt door de medewerkers van de stad Antwerpen, geldt dit niet voor locaties die gelegen zijn op grondgebied Antwerpen. Waar mogelijk is reeds een advies/akkoord van het lokaal bestuur na afloop van het project de werking verder te ondersteunen.

7.2 Ontvangstbevestiging

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld. De beoordeling gebeurt door een multidisciplinair samengestelde commissie, deze bestaat uit minstens 4 mensen uit verschillende relevante domeinen. De rol van voorzitter van deze commissie wordt opgenomen door de stad. De commissie brengt een gemotiveerd advies uit, afgetoetst aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement.

Bij de beoordeling worden volgende zaken mee in rekening genomen:



- De inhoudelijke visie op inclusieve opvang voor schoolkinderen
- Regionale spreiding van de projecten
- De duurzaamheid van het project
- Het aantal kinderen wonende in deze gemeente dat buitengewoon onderwijs volgt in de pilootregio

De beslissing wordt genomen 40 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

9. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 7.000 euro per project.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

- Een voorschot van 70% van de totale ondersteuning wordt gestort na goedkeuring van het college en ten vroegste op 1 september 2021.
- 30% wordt gestort na indiening van het afrekeningsdossier, dat binnen moet zijn ten laatste op 1 juli 2022. Een afrekeningsdossier bestaat uit een inhoudelijk eindverslag en een financieel eindverslag.

De stad Antwerpen heeft de plicht toezicht te houden op de werkingen die zij ondersteunt. Daartoe is overdracht van informatie noodzakelijk. De stad gaat discreet om met vertrouwelijke informatie en houdt hierbij rekening met de bepalingen over openbaarheid van bestuur.

11. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Voor het inhoudelijk eindverslag vult de ontvanger het sjabloon in, dat hij krijgt na goedkeuring van de ondersteuning. Het inhoudelijk eindverslag bevat minstens de volgende onderdelen:

- Verslag omtrent het bereiken van de projectdoelen
- Verslag van de samenwerking met scholen buitengewoon onderwijs en eventuele andere partners omtrent busvervoer en aanpak van de kinderen met een zorgnood
- Verslag van de bezetting van de door Raket gesubsidieerde plaatsen voor inclusieve kinderopvang. Indien de ontvanger via Agentschap Opgroeien reeds structurele inclusieve opvangplaatsen betoelaagd krijgt, wordt ook hiervan de bezetting weergegeven.



Alle communicatie die wordt aangemaakt in het kader van deze dit project, draagt duidelijk zichtbaar de vermelding van het overkoepelend logo van het Vlaams pilootproject leerlingenvervoer en de Vlaamse overheid.

12. Financiële rapportage

Het financieel eindverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de ondersteuning werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de ondersteuning staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. De afrekening volgt diezelfde logica als de ingediende begroting.

Indien de ontvanger personeelskosten heeft begroot op het project, worden deze verantwoord door de volgende bewijsstukken:

- loonfiches van alle medewerker(s) voor alle maanden dat ze werden ingezet met de projectmiddelen
- loonstaat van alle medewerker(s) die werden ingezet met de projectmiddelen

De ontvanger ontvangt hiervoor sjablonen na de goedkeuring van het project.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).