



Reglement “Pilotproject leerlingenvervoer: projectoproep opvang voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs”

Artikel 1. Kader van de projectoproep

Vlaanderen selecteerde Antwerpen in mei 2019 als uitvoerder van het pilotproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs met een grootstedelijke context. De pilotregio werd in 1^{ste} fase afgebakend tot een samenwerking tussen de gemeenten Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten en de scholen buitengewoon onderwijs op hun grondgebied.

De bisconceptnota ‘Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs’, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015, vormt de basis om te werken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het pilotproject.

Vlaanderen bepaalde een kader waarbinnen het nieuwe concept rond leerlingenvervoer dient te worden uitgewerkt. Deze stoelt op volgende principes: decentraliseren en lokaal organiseren, multimodale organisatie, ontwikkelen van buitenschoolse opvang, beheermodel met lokale financiële verantwoordelijkheid.

Met deze projectoproep wordt er ingezet op het ontwikkelen en/of versterken van voor- en naschoolse opvang voor kinderen die schoollopen in het buitengewoon onderwijs. Voor- en naschoolse opvang is een noodzakelijke voorwaarde om optimalisaties in het leerlingenvervoer mogelijk te maken.

De projectoproep: “Pilotproject leerlingenvervoer: projectoproep opvang voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs” kadert in het bestuursakkoord 2019 – 2025 van de stad Antwerpen en draagt bij aan de realisatie van de volgende doelstellingen van de stad:

Beleidsdoelstelling:

2LWS02 - Onderwijs

2LWS0202 - Welzijn en excelleren in het onderwijs

2LWS020204 – Actief burgerschap

Artikel 2. Doelgroep

Onder de hierna vermelde voorwaarden kan een subsidie worden verleend aan:

Binnen de pilotregio Antwerpen¹:

- Scholen van het buitengewoon basis en/of secundair onderwijs uit de pilotregio

Binnen de vervoerregio

- Initiatieven Buitenschoolse Opvang in vervoerregio Antwerpen² die voor- en naschoolse opvang

¹ De pilotregio Antwerpen bestaat in 1^{ste} fase uit Antwerpen, Brasschaat, Schilde en Schoten. Mogelijks wordt deze regio op termijn uitgebreid met extra gemeenten van vervoersregio Antwerpen.

² Vervoerregio Antwerpen bestaat uit de volgende steden en gemeenten: Aartselaar, Antwerpen, Beveren, Boechout, Boom, Borsbeek, Brasschaat, Brecht, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Kruikeke,



- verzorgen voor schoolgaande kinderen en/of jongeren
- Organisaties (vzw's en feitelijke verenigingen) in vervoerregio Antwerpen die voor- en naschoolse opvang verzorgen voor schoolgaande kinderen en/of jongeren
- Multifunctionele Centra in vervoerregio Antwerpen die (extra) voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen en/of jongeren (willen) voorzien buiten hun reguliere werking

Artikel 3. Inhoud en richtlijnen voor het project

De uitvoerder kan onder dit reglement een toelage aanvragen als hij opvang garandeert die open staat voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs en minstens 1 kindplaats aanbiedt voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs in de pilootregio.

De betoelaging heeft een dubbel doel.

- nieuwe kindplaatsen voor kinderen die naar school gaan in het buitengewoon onderwijs van de pilootregio kunnen betaald worden; en/of
- de kosten die verband houden met het organiseren van deze inclusieve opvang kunnen ook betaald worden

3.1 Voorwaarden voor de opvang

- De plaatsen in de opvang die betaald kunnen worden onder dit reglement zijn uitsluitend voor kinderen die school lopen in het buitengewoon onderwijs. Er mag binnen deze doelgroep van kinderen echter op geen enkele manier voorrang verleend worden of gediscrimineerd worden.
- Indien de uitvoerder reeds structurele plaatsen inclusieve opvang betaald krijgt via Kind & Gezin, komen deze kindplaatsen niet meer in aanmerking voor betoelaging onder dit reglement. Er kan geen sprake zijn van dubbelfinanciering van deze plaatsen. Andere kosten die verband houden met de organisatie van deze inclusieve kinderopvang komen nog wel voor betoelaging onder dit reglement in aanmerking.
- Voor het creëren van een extra kindplaats kan maximaal een bedrag van 300 euro per plaats per maand gevraagd worden.
- Scholen buitengewoon onderwijs die deze subsidie aanvragen voor het creëren van extra opvangcapaciteit, stellen deze plaats(en) ter beschikking van kinderen die naar school gaan in andere scholen van buitengewoon onderwijs uit de pilootregio.
- Het project start –wanneer de aanvraag werd goedgekeurd- ten laatste de 1^{ste} werkdag van de volgende maand en eindigt op 30 juni 2021.
- Er wordt aangetoond hoe het project mikt op een duurzame verankering van de opvang, ook na afloop van dit pilootproject.
- De organisatiestructuur voldoet aan volgende voorwaarden:
 - o De uitvoerder communiceert actief dat de opvang openstaat voor kinderen van het buitengewoon onderwijs, minstens via de website van de organisatie en laat toe dat dit gebeurt via de website van het pilootproject leerlingenvervoer.
 - o De opvang tijdens het schooljaar is geopend op alle werkdagen (met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties):
 - 's morgens vanaf 7u30 tot het moment dat het laatste kind van het buitengewoon onderwijs wordt opgehaald en ten laatste 9u
 - 's avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf het moment dat het



- eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 15u, tot minstens 17u
- op woensdagnamiddag vanaf het moment dat het eerste kind van het buitengewoon onderwijs aankomt in de opvang, ten vroegste vanaf 12u tot minstens 15u
- De uitvoerder garandeert een gepaste intakeprocedure die tegemoet komt aan de noden van kinderen en ouder(s)/voogd met een inclusieve opvangvraag. Enkel als de individuele zorgnood van het kind de mogelijkheden van de opvanglocatie overstijgt kan een kind geweigerd worden. In dit geval stelt de uitvoerder de stad op de hoogte, samen met de motivatie van weigering.
- De uitvoerder verzorgt een goede communicatie met de school, ouder(s)/voogd, busbegeleider(s) en/of eventuele andere partners waar het kind ondersteuning krijgt, en heeft hiervoor toestemming van de ouders/voogd van het kind. Dit zowel op pedagogische, psychosociale en indien nodig ook medisch vlak, als voor een vlotte afstemming over het busvervoer. Indien de opvanglocatie geen op- en afstapplaats is voor het leerlingenvervoer, staat de organisatie in voor de begeleiding tussen de opvanglocatie en de op- en afstapplaats.
- Elke opvangplaats wordt optimaal benut zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan gebruik kunnen maken.

3.2 Het actief participeren aan het pilootproject leerlingenvervoer

De uitvoerder draagt op constructieve wijze bij aan het pilootproject leerlingenvervoer. De uitvoerder kan gevraagd worden expertise en ervaringen uit het project te delen met andere partners binnen het pilootproject leerlingenvervoer, zodanig dat onderlinge uitwisseling en versterking kan plaatsvinden. Daarnaast kan de uitvoerder ook gevraagd worden om informatie over het project te delen op netwerkdagen van het pilootproject, georganiseerd door Vlaanderen of Stad Antwerpen.

Artikel 4. De subsidie

Het maximale bedrag van de subsidie per project, bedraagt 7.000 euro.

Binnen de mogelijkheden van de strategische meerjarenplanning van de stad kan de subsidie worden gewijzigd door budgettaire noodwendigheden van de stad.

Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting. Winstgevende projecten worden niet betoelaagd.

De ingediende kosten mogen op geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd worden. Organisaties die reeds op andere wijze een subsidie vanuit het pilootproject leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs hebben toegekend gekregen, kunnen geen subsidie krijgen voor dezelfde kosten. Zij kunnen wel nog een subsidie aanvragen onder dit reglement voor andere kosten.

Volgende acties en materialen worden nooit betoelaagd:

- benzinekosten
- boetes, financiële sancties en gerechtskosten
- huurlasten (huur, erfpacht- en gebruiksvergoeding)
- interesten lening en bankkosten



- onderhoudsproducten
- promotie en reclame
- medewerkers van Plaatselijke Werkgelegenheidsagenschappen (PWA' ers)
- relatiegeschenken en beloningen
- receptiekosten
- verbouwingswerken of infrastructurele werken en herstellingen na schadegevallen, met uitzondering van kleine aanpassingswerken om de toegankelijkheid te verhogen
- onkostennota's zonder factuur
- uitstappen met of zonder kinderen
- reis- en verblijfskosten in België en in het buitenland
- voedsel en drank
- kantoorkosten
- nutsvoorzieningen
- internet- en telefoniekosten

Projectgebonden apparatuur vanaf 1.000 euro, BTW inbegrepen, moet worden afgeschreven volgens de in de onderneming geldende afschrijvingstermijnen. De verhouding van de duurtijd van het project t.o.v. de totale afschrijvingsperiode moet in rekening worden gebracht.

Artikel 5. Indiening dossier

5.1 Indienen

Organisaties die zich kandidaat willen stellen voor de projectsubsidie, dienen hun aanvraag in tussen 1 juli en 15 augustus 2020 of tussen 1 september 2020 en 15 juni 2021:

- Scholen en andere organisaties op het grondgebied Antwerpen vullen dit aanvraagformulier in via <http://onderwijs.csjdatbank.be>.
- Alle andere scholen en organisaties downloaden het aanvraagformulier en bezorgen het ingevuld aan leerlingenvervoer@antwerpen.be.

Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- Projectbeschrijving
- Projectbegroting
- Voor opvang buiten de stad Antwerpen: advies/akkoord van het lokaal bestuur

Een school met meerdere deelvestigingen, kan maar één aanvraag indienen. Meerdere scholen van hetzelfde schoolbestuur kunnen wel afzonderlijk een aanvraag indienen.

Een organisator, die meerdere opvanglocaties heeft in 1 gemeente, bundelt dit tot 1 aanvraag. Een organisator die meerdere opvanglocaties heeft verspreid over meerdere gemeenten, doet maximum 1 aanvraag per gemeente. Ook meerdere organisaties in één gemeente die samen een aanvraag wensen in te dienen, mogen dat.

Aanvragers brengen voor het indienen van de subsidieaanvraag hun lokaal bestuur op de hoogte. Aangezien de aanvraag wordt verwerkt door de medewerkers van de stad Antwerpen, geldt dit niet voor locaties die gelegen zijn op grondgebied Antwerpen. Waar mogelijk is reeds een advies/akkoord van het lokaal bestuur na afloop van het project de werking verder te ondersteunen.



5.2 Ontvangstbevestiging

De ontvangst van de subsidieaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, krijgt de aanvragen hierover bericht en kan aanvullende informatie worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Artikel 6. Beoordelingscommissie

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld. De beoordeling gebeurt door een multidisciplinair samengestelde commissie, deze bestaat uit minstens 4 mensen uit verschillende relevante domeinen. De rol van voorzitter van deze commissie wordt opgenomen door de stad. De commissie brengt een gemotiveerd advies uit, afgetoetst aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement.

Bij de beoordeling worden volgende zaken mee in rekening genomen:

- De inhoudelijke visie op inclusieve opvang voor schoolkinderen
- Regionale spreiding van de projecten
- De duurzaamheid van het project
- Het aantal kinderen wonende in deze gemeente dat buitengewoon onderwijs volgt in de pilootregio

Artikel 7. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de subsidieaanvraag binnen een termijn van 40 kalenderdagen na het einde van de aanvraagperiode. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd binnen een termijn van 14 dagen.

Artikel 8. Uitbetaling

Alvorens wordt overgegaan tot uitbetaling, wordt gecontroleerd of de aanvrager geen openstaande, niet betwiste schulden heeft bij de stad. Wanneer dit niet het geval is, wordt overgegaan tot uitbetaling die verloopt als volgt:

- Een voorschot van 70% van de totale subsidie wordt gestort na goedkeuring van het college
- 30% wordt gestort na indiening van het afrekeningsdossier, dat binnen moet zijn ten laatste op 1 juli 2021. Een afrekeningsdossier bestaat uit een inhoudelijk eindverslag en een financieel eindverslag.

De stad Antwerpen heeft de plicht toezicht te houden op de werkingen die zij subsidieert. Daartoe is overdracht van informatie noodzakelijk. De stad gaat discreet om met vertrouwelijke informatie en houdt hierbij rekening met de bepalingen over openbaarheid van bestuur.

Artikel 9. Afrekeningsdossier

Het afrekeningsdossier bestaat uit een inhoudelijk eindverslag en een financieel eindverslag. Het afrekeningsdossier wordt aan de stad overgemaakt ten laatste op 1 juli 2021.

9.1 Inhoudelijk eindverslag

Voor het inhoudelijk eindverslag vult de uitvoerder het sjabloon in, dat hij krijgt na goedkeuring van de projectsubsidie. Het inhoudelijk eindverslag bevat minstens de volgende onderdelen:



- Verslag omtrent het bereiken van de projectdoelen
- Verslag van de samenwerking met scholen buitengewoon onderwijs en eventuele andere partners omtrent busvervoer en aanpak van de kinderen met een zorgnood
- Verslag van de bezetting van de door het project gesubsidieerde plaatsen voor inclusieve kinderopvang. Indien de uitvoerder via Kind & Gezin reeds structurele inclusieve opvangplaatsen betoelaagd krijgt, wordt ook hiervan de bezetting weergegeven.

9.2 Financieel eindverslag

Het financieel eindverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat:

- een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten
- de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. De afrekening volgt diezelfde logica als de ingediende begroting.

Indien de uitvoerder personeelskosten heeft begroot op het project, worden deze verantwoord door de volgende bewijsstukken:

- loonfiches van alle medewerker(s) voor alle maanden dat ze werden ingezet met de projectmiddelen
- loonstaat van alle medewerker(s) die werden ingezet met de projectmiddelen

Artikel 10. Externe communicatie

Alle communicatie die wordt aangemaakt in het kader van deze projectsubsidie, draagt duidelijk zichtbaar de vermelding van het overkoepelend logo van het Vlaams pilootproject leerlingenvervoer en de Vlaamse overheid.

Artikel 11. Sancties

De stad kan (een deel van) de reeds betaalde subsidie terugvorderen of (een deel van) het restbedrag niet uitbetalen als:

- de uitvoerder de beoogde resultaten niet behaalt en dit niet met objectieve argumenten kan verantwoorden;
- de uitvoerder meer middelen ontvangen heeft dan waar hij op basis van zijn afrekening recht op heeft;
- de uitvoerder de subsidie niet integraal aanwendt voor het doel waarvoor ze is toegekend;
- de uitvoerder de in de overeenkomst gevraagde bewijsstukken niet of niet correct voorlegt;
- de uitvoerder zich verzet tegen controle;
- de uitvoerder de modaliteiten van het subsidiereglement niet naleeft;
- de uitvoerder een onregelmatig beheer voert en de stad dit vaststelt of ervan op de hoogte wordt gebracht;
- de Vlaamse overheid die het Pilotproject subsidieert beslist om over te gaan tot een tijdelijke of definitieve opschorting van de betaling van de nog verschuldigde bedragen en/of de terugvordering van de al uitgekeerde bedragen.



Artikel 12. Stopzetting samenwerking

Indien de subsidieverstrekker van mening is dat de uitvoerder de doelstellingen, voorwaarden en verplichtingen van het subsidiereglement niet nakomt, wordt deze via een aangetekend schrijven hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer de uitvoerder de gemelde tekortkomingen niet binnen de vooropgestelde termijn oplost kan de subsidieverstrekker de samenwerking beëindigen.

De stad kan de samenwerking stopzetten indien de samenwerking niet langer mogelijk is. De onmogelijkheid tot verdere samenwerking moet blijken uit een duidelijke motivering en indien mogelijk nadat partijen daarover in dialoog zijn gegaan.

In geval van stopzetting van de samenwerking, moet de uitvoerder het niet (correct) gebruikte of niet-verantwoorde gedeelte van de reeds uitbetaalde subsidie terugstorten.

De subsidieverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking

Artikel 13. Vrijwaringsprincipe

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra ;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' en het stedelijk reglement op de toelagen van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) zijn van toepassing op dit subsidiereglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 15. Inwerkingtreding en duur

Dit reglement gaat in op 1 juli 2020 en eindigt op 30 juni 2021.