



# Leerlingenvervoer aanvragen

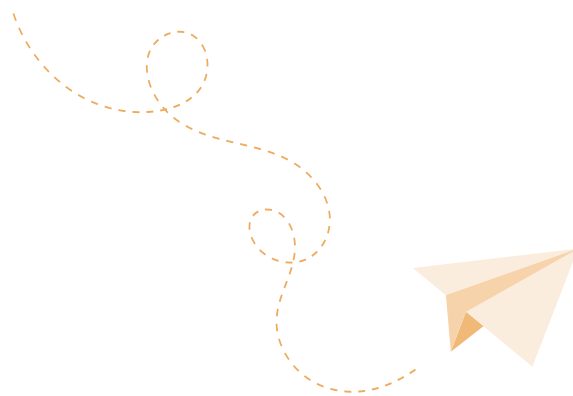
Leidraad voor scholen

## Gepaste ondersteuning? Raket wijst je de weg!

Raket streeft ernaar om het leerlingenvervoer in de regio Antwerpen, Schilde, Schoten en Brasschaat efficiënter en meer op maat van de leerlingen te organiseren. Daarom gaan we verder aan de slag met een eigen aanpak en regelgeving.

Bij elk intakegesprek probeer jij om de gepaste ondersteuning te bepalen voor die specifieke leerling, en zo help je mee aan een beter leerlingenvervoer voor alle leerlingen.

Vanaf de volgende bladzijde gidst deze brochure je doorheen de verschillende stappen voor toekenning van het recht op ondersteuning in onze regio.



# Enkele handvaten om je te begeleiden bij leerlingenvervoer op maat

Bekijk de verschillende trajecten en vervoersmogelijkheden in je buurt op <https://www.buitengewoonleerlingenvervoer.be/scholen/handvaten-bij-het-gesprek-op-school>

Met deze vragen willen we je helpen om samen met ouders uit te zoeken wat de beste oplossing is voor hun kind. Een oplossing op maat, die voor iedereen haalbaar is.

**1. Hoe oud is de leerling?** Wat kunnen we wel of niet verwachten? Wat weet hij of zij over de verkeersregels? Ging de leerling reeds naar school? Hoe gebeurde dat toen en welke ondersteuning was er dan voorzien?

**2. Wat kan de leerling?** Lukt het voor hem of haar om zelfstandig te fietsen of te stappen? Wat met alleen oversteken? Is de leerling mondig genoeg om een vraag te stellen? Verplaatst hij of zij zich zelfstandig voor hobby's?

**3. Wat kan de leerling nog niet?** Zijn er fysieke of mentale beperkingen? Kan hij of zij bijna zelfstandig fietsen, maar nog niet vlot genoeg om deel te nemen aan het verkeer?

**4. Is het traject veilig?** Moet de leerling ver naar de halte? Hoe ver is de school? Is de straat druk, het fietspad breed en zijn de zebrapaden duidelijk zichtbaar? Kan hij of zij zich zelfstandig in het verkeer verplaatsen of is er steeds nood aan begeleiding?

**5. Is het ver?** Hoe lang duurt de wandeling of fietstocht naar de bushalte of naar school? Legt de leerling wel vaker zulke afstanden af en lukt dat goed?

**6. Is er opvang na de schooluren?** Is er iemand thuis als de leerling aankomt? Kan hij of zij iemand opbellen in nood? Kan hij of zij terecht bij familie of bureu? Wordt er al gebruik gemaakt van opvang op school of elders?

**7. Hoe gaat de leerling om met drukte?** Kan de leerling de juiste bus kiezen als het wat drukker is aan de halte? Wie helpt bij het opstappen?



In deze brochure vind je de algemene regels terug waarmee je voor 90% van de leerlingen ondersteuning voor vervoer kan aanvragen. Wij werken zoveel mogelijk op maat, maar uiteraard zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de situatie erom vraagt.

Check daarvoor online het regelgevend kader op [buitengewoonleerlingenvervoer.be/downloads](https://www.buitengewoonleerlingenvervoer.be/downloads)

# Wat is de beste weg naar school?

Leerlingen kunnen op verschillende manieren naar school komen. Soms kunnen ze op extra ondersteuning rekenen. Hieronder vind je alles in een handig overzicht.



## Vervoerskeuze



te voet/fiets



openbaar vervoer



wagen



schoolbus

## Criteria

- **meest nabije school** vanaf domicilie of verblijfplaats
- **én verder dan** (wandelaafstand):
  - 1 km basisschool
  - 1,5 km secundaire school
- **meest nabije school** vanaf op-/afstapplaats
- **én verder dan** (wandelaafstand):
  - 1 km basisschool
  - 1,5 km secundaire school
- **én niet verder dan** (vogelvlucht) 20 km

## Ondersteuning

- Fiets- en wandelgroep
- Mobiliteitscoaching

- Abonnement
- Mobiliteitscoaching

- Vergoeding

- Schoolbus vanaf centrale op-/afstapplaats of schoolhalte.
- Haltes liggen op max. 750 m van domicilie of verblijf.

# Hoe kan je de **ondersteuning** aanvragen?



Het streven naar een betere ondersteuning voor leerlingen creëert wat extra administratie. We proberen het proces zo efficiënt mogelijk te maken en ondersteunen je bij elke stap.



## Stap 1 Gegevens invullen

Zorg ervoor dat de leerlinggegevens aangevuld worden met de overeengekomen vorm van ondersteuning bij de verplaatsing. Noteer, in een Excel bestand in SharePoint hoe de leerling naar school komt, of de leerling een abonnement op De Lijn nodig heeft, waar hij of zij door de schoolbus zal worden opgehaald of welke andere ondersteuning gevraagd wordt.

Wil je graag hulp bij het invullen van de leerlinggegevens in SharePoint?

Neem dan zeker contact op met [projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be](mailto:projectgroep@buitengewoonleerlingenvervoer.be)

## Stap 2 Wacht op goedkeuring

Elke week verwerkt het Raket team de nieuwe aanvragen voor ondersteuning. We kijken na of de nieuwe criteria correct worden toegepast en keuren de aanvraag goed. Je zal via mail op de hoogte gebracht worden wanneer jouw aanvragen verwerkt werden.

Je merkt dat dit een manueel proces is. Dat is goed nieuws: zo kunnen we samen een oplossing zoeken in geval van uitzonderlijke situaties.

## Stap 3 Aanvraag Agodi

Vanaf hier schakelen we terug naar het proces dat je al kent. Voor de aanvragen die in SharePoint een goedkeuring kregen, kan via Agodi een tegemoetkoming worden opgevraagd.

**Belangrijk:** Geef in de webapplicatie altijd de volgende afwijking op: 'andere'; 'pilotgebied Antwerpen'.

De informatie in de aanvraag van Agodi moet overeenstemmen met die van SharePoint.



### CONTACTGEGEVENS

Raket - Buitengewoon leerlingenvervoer  
[buitengewoonleerlingenvervoer.be](http://buitengewoonleerlingenvervoer.be)  
[info@buitengewoonleerlingenvervoer.be](mailto:info@buitengewoonleerlingenvervoer.be)